

Утвержден
Начальником Переславской
автошколы ОСТО
«02» декабря 1993 года

Изменения утверждены
Бюро Президиума Центрального
совета ДОСААФ России
«20» ноября 2010 г. протокол №57

УСТАВ
Негосударственного образовательного учреждения
начального профессионального образования
«Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России»
(в новой редакции)

Г.Переславль-Залесский
2010 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России» (далее - Учреждение) является образовательным учреждением начального профессионального образования.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип - учреждение начального профессионального образования.

1.3. Учреждение ранее именовалось: Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования Переславская автомобильная школа Ярославского областного Совета Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)».

1.4. Учредителем Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации. ДОСААФ России является собственником имущества Учреждения.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799010010 (Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 77 № 013222226, Свидетельство о государственной регистрации выдано 11 марта 2010 года, учетный № 0012090012).

Права юридического лица от имени ДОСААФ России осуществляет Центральный совет ДОСААФ России – постоянно действующий руководящий орган ДОСААФ России.

Место нахождения ДОСААФ России: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Негосударственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Переславская объединенная техническая школа ДОСААФ России».

Сокращенное наименование Учреждения:

НОУ «Переславская ОТШ ДОСААФ России».

1.6. Место нахождения Учреждения: 152020 Ярославская область, г.Переславль-Залесский, ул.Свободы, д.100.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Учреждения и решениями ДОСААФ России.

1.8. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения начальника Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме в Учреждение;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- положение о Педагогическом совете;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- иные положения, инструкции и правила, регламентирующие деятельность Учреждения;
- расписание учебных занятий;
- решения Педагогического совета.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, использует символику ДОСААФ России в установленном законом порядке, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям ее создания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений ДОСААФ России.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.14. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы, представительства, отделения, военно-патриотические клубы, подготовительные курсы, учебные пункты, стрелковые и другие секции, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

1.16. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ДОСААФ России, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является обучение граждан по военно-учетным специальностям и профессиональная подготовка (переподготовка) граждан по массовым техническим профессиям для народного хозяйства.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Учреждении с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целями (задачами) образовательного процесса в Учреждении являются:

- реализация образовательных программ;
- сохранение и приумножение нравственных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет виды деятельности:

профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;

подготовка специалистов массовых технических профессий согласно перечню в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки;

переподготовка и повышение квалификации специалистов, оказание иных платных образовательных услуг;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;

организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава и курсантов Учреждения при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

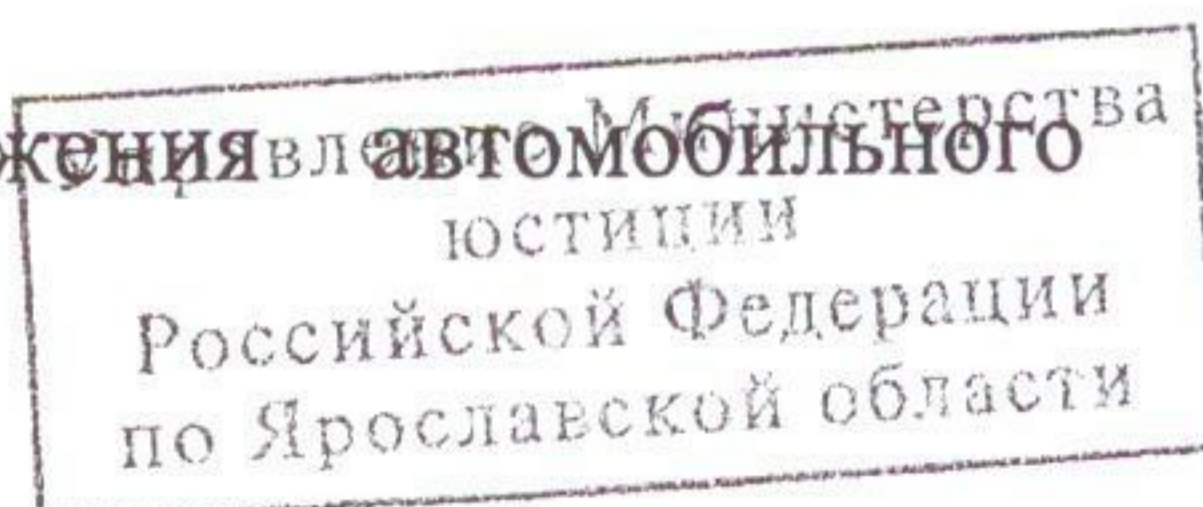
3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение может реализовывать образовательные программы подготовки по массовым техническим профессиям, программы подготовки по военно-учетным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин, а также начального профессионального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. На базе Учреждения может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3.3. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку и переподготовку по специальностям:

- Водитель автотранспортного средства категории «А», «В», «ВС», «СЕ», «ВЕ»;
- Водитель автотранспортного средства с категорией «В» на «С»;
- Водитель автотранспортного средства с категории «В» и «С» на «Д»;
- Водитель автотранспортного средства с категорией «С» на «В»;
- Автомеханик, слесарь по ремонту автомобилей;
- Пользователь ПК;
- Бухгалтерский учет;
- Мастер производственного обучения вождению;
- Повышение квалификации преподавателей, осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств;
- Повышение квалификации мастеров производственного обучения вождению;
- Специалистов по безопасности движения городского электротранспорта;
- Перевозка опасных грузов;



- Водитель по ВУС-837 (категории «С», «ВС»);
- Водитель по ВУС-845 (категории «Д»);
- Водитель по ВУС-846 (категории «СЕ»);
- Специалист электротехнических средств ограждения и сигнализации – ВУС-666;

Учреждение осуществляет подготовку и допуск водителей к управлению транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи световых и звуковых сигналов (по всем категориям), проведение ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций.

3.4. Учреждение может осуществлять подготовку по другим специальностям при наличии лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, устанавливаемой приказом начальника Учреждения, в соответствии с калькуляцией фактических расходов на подготовку одного специалиста. При этом общее количество обучающихся в Учреждении в течение года не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению лиц, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование. Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.6. Правилами приема, утверждаемыми ежегодно начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.7. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Управление
Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.8. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения.

4.9. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.10. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.11. Режим занятий обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения – 5 дней в неделю по 8 часов;

б) при подготовке специалистов массовых технических профессий – в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.13. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 01 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее 30 сентября.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и в форме получения образования.

4.16. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.17. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.18. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.19. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25 человек.

4.20. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.21. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.22. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Перечень, содержание и форма основных планирующих документов определяются «Руководством по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России».

4.23. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременности выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.24. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

4.25. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут, а вождения (в том числе на автотренажере) и работы на технике - 60 минут. Допускается проведение лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.26. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

4.27. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью

С требованиями программ
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета и предметных комиссий.

4.28. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.29. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.30. Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД города Рыбинска и Рыбинского района, осуществляющими контроль за безопасностью дорожного движения.

4.31. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Состав аттестационной комиссии по массовым техническим профессиям утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Состав аттестационной комиссии по военно-учетным специальностям (по лицам, направленным на учебу военными комиссариатами) назначается Приказом командующего Западного военного округа.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

4.32. Учреждение отчисляет граждан:

4.32.1. Обучающихся по военно-учетным специальностям, в случаях изменения состояния годности к призыву на военную службу, недисциплинированности, неуспеваемости, непосещения занятий, личного заявления. Отчисление граждан обучающихся по военно-учетным специальностям, проводится приказами военных комиссаров, направившими их на учебу;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.32.2. Обучающиеся по программам специалистов массовых технических профессий могут быть отчислены из Учреждения, в случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- непосещения занятий без уважительной причины (пропуск более 20 % учебной программы);
- невыполнения учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- расторжения договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении может быть принято после проверки Учреждением соответствующих обстоятельств.

Зачисление в Учреждение и отчисление из него производится приказами начальника Учреждения.

Лицу, не завершившему обучения по образовательной программе, выдается справка об обучении в Учреждении.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является ДОСААФ России.

5.2. Отношения между ДОСААФ России и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции ДОСААФ России относится:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- внесений изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение ликвидационной комиссии;
- принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждение положений о филиалах, представительствах;
- назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приостановление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
Иркутской области

контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплины;

согласование Коллективного договора Учреждения;

контроль за своевременным получением лицензии на ведение образовательной деятельности Учреждения;

контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в организациях (учреждениях) ДОСААФ России;

утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана предпринимательской деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

утверждение положения о материальном стимулировании начальника Учреждения;

утверждение предложения начальника Учреждения по определению основных направлений предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

руководство подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;

установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;

контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

осуществление методического руководства подготовкой специалистов по техническим и военно-прикладным специальностям;

определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

ежегодное определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;

установление Учреждению объема отчислений денежных средств и порядка отчетности;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

списание и реализация (продажа) автомобильной техники группы «Б».

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения со сроком полномочий 2 (два) года в лице начальника Учреждения, назначаемого, отстраняемого, увольняемого с должности приказом ДОСААФ России.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен ДОСААФ России, а также иным лицам, уполномоченным ДОСААФ России.

5.4.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) начальника Учреждения исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом ДОСААФ России либо лица, уполномоченного ДОСААФ России.

5.4.2. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ДОСААФ России, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.3. Компетенция начальника Учреждения:

представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, ежегодные Правила приема обучающихся и другие локальные нормативные акты Учреждения;

с предварительного письменного согласия ДОСААФ России пользуется правом получения кредитов, займов, заключения договоров, оплата по которым превышает сумму 100 000 (сто тысяч) рублей, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ДОСААФ России;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с ДОСААФ России штатное расписание Учреждения в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных учреждений ДОСААФ России;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

создает условия для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;

осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;

открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с указаниями ДОСААФ России;

представляет на утверждение ДОСААФ России экземпляр годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

направляет и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, при необходимости предварительно согласовывая кандидатуру с лицом, уполномоченным ДОСААФ России;

организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

осуществляет иные полномочия, которые не входят в полномочия других органов, и решает оперативные вопросы управления Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и ДОСААФ России, за исключением вопросов, относящихся к компетенции ДОСААФ России.

5.4.4. Начальнику Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, а также руководства местными отделениями ДОСААФ России) в порядке внешнего совместительства не разрешается.

5.4.5. Начальник Учреждения несет ответственность за: своевременное получение лицензии Учреждения на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

целевое использование выделенных Учреждению средств;
 рациональное использование по назначению и сохранность имущества,
 закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
 сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по
 личному составу), передачу на государственное хранение документов,
 имеющих научно-историческое и культурное значение;
 свою деятельность перед государством и ДОСААФ России в
 соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым
 договором и настоящим Уставом.

5.5. Начальник Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьими лицами техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения ДОСААФ России.

5.6. Начальник Учреждения (заместитель начальника), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, признаются в соответствии с Законом заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности ДОСААФ России до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.7. При нарушении требований п.п. 5.5., 5.6. настоящего Устава ДОСААФ России вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

Управление Министерства
 юстиции
 Российской Федерации
 по Ярославской области

5.8. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

5.9. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением вопросов, касающихся создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

5.10. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Педагогический совет.

В Педагогический совет Учреждения могут входить начальник Учреждения, педагогические работники Учреждения и представители ДОСААФ России.

5.11. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.12. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.13. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.14. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

разработка и обсуждение Правил внутреннего распорядка Учреждения;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для обучения по образовательной программе.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе путем обращения в органы управления Учреждения;

пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;

обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;

добросовестно учиться, систематически овладевать знаниями;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающимся в Учреждении запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающиеся по военно-учетным специальностям, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

6.10. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает начальник Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом начальника Учреждения.

Отчисление из Учреждения граждан, обучающихся по военно-учетным специальностям, производится приказами военного комиссара района, которым они комплектовались, по представлениям руководителя образовательного учреждения.

6.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.13. Привлечение обучающихся без их согласия или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, полигонов, автодромов и техники, запрещается.

6.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4
6.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных слуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- участвовать в воспитании обучающихся в Учреждении;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение обучающихся в Учреждении;
- обеспечивать обучающихся необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению администрации Учреждения.

6.17. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации,
по Ярославской области

7.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.5. Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом, Коллективным договором и законодательством Российской Федерации;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.7. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу,

творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.9. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.10. Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в нормативно установленном порядке.

7.11. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными ДОСААФ России. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

7.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является собственностью ДОСААФ России и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями ДОСААФ России и назначением этого имущества.

8.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему ДОСААФ России.

8.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

8.4. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

8.6. Для получения Учреждением кредитов, требуется согласование в случаях и в порядке, установленных в п. 5.4.3. настоящего Устава.

При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и за соблюдение расчетной дисциплины.

8.7. Право оперативного управления имуществом, переданным ДОСААФ России по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора.

8.8. Учреждение несет полную ответственность перед ДОСААФ России за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

8.9. ДОСААФ России вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

поступлений от ДОСААФ России;
доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
пожертвований юридических и физических лиц;
иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
Иркутской области

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие по предварительному письменному согласованию с ДОСААФ России в деятельности других организаций и учреждений (в том числе образовательных);
- приобретение по предварительному письменному согласованию с ДОСААФ России акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- иная деятельность в зависимости от видов образовательных услуг.

9.4. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по образовательным программам начального профессионального образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;
- иные услуги в зависимости от видов деятельности.

9.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения, утвержденного ДОСААФ России, и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, указанного в п. 5.4.3. настоящего Устава.

9.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются ДОСААФ России.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет ДОСААФ России непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

10.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся ДОСААФ России не реже одного раза в год.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных ДОСААФ России на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете,

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

бухгалтерском балансе Учреждения;

анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, нормативным документам ДОСААФ России;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. ДОСААФ России в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение ДОСААФ России или лица, уполномоченного ДОСААФ России.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед ДОСААФ России и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми ДОСААФ России.

11.3. Учреждение обязано направлять ДОСААФ России копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;

обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.5. Начальник Учреждения, его заместители, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность учета и искажение отчетности.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;

лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;

локальные акты Учреждения;

решения ДОСААФ России;

отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются ДОСААФ России и подлежат государственной регистрации.

12.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При реорганизации Учреждения в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к

Управление Министерства
Российской Федерации
по Ярославской области

Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, оно вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих свидетельств и лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых Учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
по решению ДОСААФ России;
по решению суда.

12.7. ДОСААФ России, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

12.8. ДОСААФ России, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели и развитие образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

12.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.12. При завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

13.1 Учреждение обеспечивает хранение и учет документов указанных в п.11.7 настоящего Устава.

13.2. Учреждение обязуется своевременно представлять ДОСААФ России копии документов, указанных в п. 13.1. настоящего Устава со всеми изменениями и дополнениями, заверенных в установленном законом порядке.

13.3. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Ярославской области 22 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1 0 2 7 6 0 1 0 4 9 7 5 0


Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 29 декабря 2010 года

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области в единый государственный реестр юридических лиц 17 января 2011 года за государственным регистрационным номером 2 1 1 7 6 0 0 0 0 5 0 5

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области  А.В. Воронин

№ 7614040050 от 18 октября 2007 года



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
24 " (двадцать четыре) листов.
« 20 » сентября 2011 г.
И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

А.В. Воронин

